

Billing Specialist (m/w/d)

Quinn Emanuel ist mit über 1200 Anwalt*innen in 34 Büros die weltweit größte Anwaltssozietät, die sich ausschließlich auf streitige Verfahren konzentriert. Wir verbinden das Führen von Rechtsstreitigkeiten für internationale Mandanten mit einem entspannten Arbeitsumfeld und attraktiven Arbeitsbedingungen.

Bei uns gibt es keinen Dresscode - getreu unserem Motto "Talent mandatory - suit optional". Wir wollen, dass Sie sich wohlfühlen und durch Ihre Leistungen überzeugen. Dafür bieten wir Ihnen die Flexibilität, die Sie benötigen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Billing Specialist (m/w/d)

in Vollzeit als Unterstützung für unser Team in einem unserer Büros (Berlin, Mannheim, München oder Stuttgart).

Zu Ihren Aufgaben zählen die nachfolgenden Tätigkeiten:

- Erstellung von Ausgangsrechnungen inklusive Kontrolle und Abstimmung mit den Rechtsanwält*innen
- Erstellung von Excel-Übersichten zu Informations- und Abstimmungszwecken
- Überwachung der offenen Posten und mandatsbezogenen Budgets
- Enge Zusammenarbeit mit dem Accounting Team in Deutschland und den USA
- Kontakt mit Kunden für Rückfragen bezüglich erstellter Rechnungen und offener Posten
- Eröffnung und Verwaltung von Anderkonten (Kontenprüfung und -klärung)
- Unterstützung bei Steuer- und Auditanfragen

Wenn Sie über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – bevorzugt im Finanz- oder Steuerbereich, z.B. Steuerfachangestellte*r (m/w/d) – verfügen, idealerweise bereits Berufserfahrung im Billing sammeln können, sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse (in Wort und Schrift) sowie sehr gute Kenntnisse in MS Office (vor allem Excel) vorweisen, genau sowie eigenständig und gewissenhaft arbeiten und ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Flexibilität aufweisen, sind Sie bei uns genau richtig! Steuerliche Kenntnisse sind von Vorteil.

Es erwarten Sie eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeiten, ein attraktives Gehaltspaket (inklusive Benefits wie z.B. Jobticket, Essensgutscheine, bAV und VWL), ein modernes Büro in bester Lage sowie ein nettes und kollegiales Team. Wir bieten die Möglichkeit des Mobilen Arbeitens, die Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen und fördern Sportangebote (Urban Sports Club Mitgliedschaft). Am 24.12. und 31.12. haben wir Betriebsruhe ohne Urlaubsanrechnung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

»A GLOBAL FORCE IN BUSINESS LITIGATION«

The Wall Street Journal

RecruitmentGermany@quinnemanuel.com

Berlin | Hamburg | Mannheim | Munich | Stuttgart

www.quinnemanuel.com

